

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

سیستم سفارشات خرید و انبارداری (ویرایش دوم)

با رعایت سرفصل دانشگاه جامع علمی کاربردی - ویژه رشته‌های حسابداری

مؤلفان: دکتر فریدون یگانه - دکتر سید عمادالدین شهریار - مهرداد بنداری

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه‌آرایی: مجتمع فنی تهران

طرح روی جلد: مجتمع فنی تهران

چاپ: ادیبان ایران

تاریخ چاپ اول: ۱۳۸۹

تاریخ چاپ دوم: مهر ماه ۱۳۹۲

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۷۸۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۲۸۴-۷

ISBN: 978-600-124-284-7

سرناسه: یگانه، فریدون، ۱۳۲۳-
عنوان و نام پدیدآور: سیستم سفارشات خرید و انبارداری: دانشگاه جامع علمی کاربردی ویژه رشته‌های حسابداری / مؤلفان فریدون یگانه، سید عمادالدین شهریار، مهرداد بنداری.
وضعیت ویراست: [ویراست ۲]
مشخصات نشر: تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری: ۱۳۶ ص: مصور.
شابک: 978-600-124-284-7
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: ویراست قبلی کتاب حاضر توسط انتشارات جریان در سال ۱۳۸۹ نوشته فریدون یگانه و عمادالدین شهریار منتشر شده است.
یادداشت: کتابنامه.
موضوع: خرید -- مدیریت
موضوع: بازرگانی -- مدیریت
موضوع: انبارداری
شناسه افزوده: شهریار، عمادالدین، ۱۳۲۲-
شناسه افزوده: بنداری، مهرداد، ۱۳۴۴-
شناسه افزوده: دانشگاه جامع علمی کاربردی
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۲ س۹/۵/HD۳۹۵
رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۷۲۰۶۸
شماره کتابشناسی ملی: ۳۲۴۶۵۱۸

نشانی دفتر مرکزی: تهران، سعادت آباد، میدان کاج، خ سرو شرقی، روبه‌روی خ علامه، پلاک ۴۹

وب سایت: dibagaran.mft.info

صندوق پستی: ۱۴۳۳۵/۹۴۳

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب، خ کارگر جنوبی، قبل از چهارراه لبافی‌نژاد، پلاک ۱۲۵۱

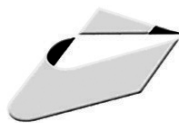
کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۱۲

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com فروش اینترنتی: www.mftshop.com

چاپ اول این کتاب توسط انتشارات جریان در سال ۱۳۸۹ منتشر شده است.

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبانگران تهران

سیستم سفارشات خرید و انبارداری

(ویرایش دوم)

با رعایت سرفصل دانشگاه جامع علمی کاربردی
ویژه رشته‌های حسابداری

مؤلفان

دکتر فریدون یگانه

دکتر سید عمادالدین شهریاری

مهرداد بنداری

اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

شناسنامه

فهرست مطالب

۶	مقدمه ناشر.....
۷	مقدمه مؤلفان.....
۸	پیشگفتار.....
فصل اول: آشنایی با تئوری و مفاهیم سیستم	
۹	تعاریف سیستم.....
۱۱	انواع سیستم‌ها.....
۱۳	پرسش‌های فصل اول.....
فصل دوم: مدیریت خرید و تدارکات	
۱۵	اهمیت خرید.....
۱۸	مهم‌ترین روش‌های خرید.....
۲۴	پرسش‌های فصل دوم.....
فصل سوم: وظایف سازمان خرید و تدارکات	
۲۵	برنامه‌ریزی خرید.....
۲۶	انواع خرید.....
۲۸	پرسش‌های فصل سوم.....
فصل چهارم: کیفیت کالا، خصوصیات ویژه و استاندارد در مدیریت خرید	
۲۹	تعریف کیفیت.....
۳۱	امکانات کالای با کیفیت.....
۳۲	استاندارد.....
۳۵	پرسش‌های فصل چهارم.....
فصل پنجم: مدیریت تعهدنامه و ضمانت‌نامه	
۳۷	ضمانت‌نامه و تعهدنامه.....
۳۹	عوامل مؤثر بر عملکرد کالا.....
۴۲	پرسش‌های فصل پنجم.....
فصل ششم: گفتگو و مذاکره	
۴۴	تعریف مذاکره.....
۴۷	مدیریت قرارداد.....

پرسش‌های فصل ششم ۵۰

فصل هفتم: مدیریت انبار و انبارداری

تعریف و جایگاه انبار ۵۱

وظایف عمومی مدیریت انبار ۵۲

پرسش‌های فصل هفتم ۶۰

فصل هشتم: خرید در سازمان‌های دولتی و تعاونی

قانون جدید برگزاری مناقصه در خریدهای دولتی ۶۱

طبقه‌بندی معاملات ۶۲

طبقه‌بندی انواع مناقصات ۶۳

پرسش‌های فصل هشتم ۷۱

فصل نهم: فرایند خریدهای خارجی

مقررات و محدودیت‌های صادرات و واردات ۷۴

تجارت پایاپای ۷۷

اجاره‌داری در بازارهای جهانی ۷۸

پرسش‌های فصل نهم ۷۹

فصل دهم: پرداخت‌های تجارت خارجی

انواع اعتبارات اسنادی ۸۴

مراحل گشایش اعتبارات اسنادی ۸۵

ترخیص کالا ۸۶

پرسش‌های فصل دهم ۸۷

فصل یازدهم: بیمه

تعریف بیمه ۸۹

انواع پوشش‌های بیمه‌ای ۹۲

پرسش‌های فصل یازدهم ۹۳

فصل دوازدهم: سیستم توزیع و حمل و نقل

اول - سیستم توزیع ۹۵

انواع کانال‌های توزیع ۹۵

سیستم‌های بازاریابی ۹۷

دوم- حمل و نقل ۱۰۶

انواع شیوه‌های حمل و نقل ۱۰۶

پرسش‌های فصل دوازدهم ۱۰۸

فصل سیزدهم: اصطلاحات بازرگانی بین‌المللی

اینکو ترمز ۱۰۹

پرسش‌های فصل سیزدهم ۱۲۲

فصل چهاردهم: خرید الکترونیکی

ایران و خریدهای الکترونیکی ۱۲۴

انواع تجارت الکترونیکی ۱۲۶

پرسش‌های فصل چهاردهم ۱۲۸

فصل پانزدهم: انبارگردانی و روش‌های حفاظت از انبار

مقدمه و تعریف انبارگردانی ۱۲۹

مراحل انبارگردانی ۱۳۰

انبارداری فوری یا نظام موجودی صفر ۱۳۲

پرسش‌های فصل پانزدهم ۱۳۴

منابع و مآخذ ۱۳۵

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرضه کتاب های است که تواند

خواسته های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بیکران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگ این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم. گستردگی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی ترین و راحت ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع رسانی، بیش از پیش روشن می نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقه مندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "آقایان دکتر فریدون یگانه، دکتر سید عمادالدین شهپریاری و مهرداد بنداری" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

ویرایش و صفحه آرایی کامپیوتری: معصومه گنجی پور

ویراستاری: شیوا غمگسار و فاطمه پورعبدل

طراح جلد: مینا دیده بان

ناظران چاپ: حیدر شفیعی و کریم براغ

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش پژوه گرامی درخواست می نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می داند، یاری فرماید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

publishing@mftmail.com

مقدمه مؤلفان

در این کتاب سعی شده است که زمینه‌های مناسب و کاربردی ارائه گردد. بخش عملی این کتاب توسط اساتید محترم و متناسب با فرم‌ها و دستورالعمل‌های تدریس، در کلاس‌های درس و به‌طور عملی ارائه می‌شود. عدم ارائه فرم‌های مورد نظر در کتاب حاضر به دلیل تغییراتی است که در طراحی فرم‌های مذکور به صورت سالانه انجام می‌پذیرد.

هر چند که اطمینان داریم با همه تلاشی که مبذول داشته‌ایم؛ باز هم این کتاب خالی از نقص نیست. لذا از همه همکاران محترم و دانشجویان عزیز تقاضا داریم تا نقص‌های ما را به دیده اغماض بنگرند و با ما در میان بگذارند، تا در چاپ‌های آتی اصلاح شود. لازم است از تمامی دوستان و بزرگوارانی که ایرادهای کار را یادآوری می‌نمایند؛ پیشاپیش سپاسگزاری نماییم.

فریدون یگانه

سید عمادالدین شهریاری

مهرداد بنداری

پیشگفتار

خرید، مفهومی است که می‌توان از آن به قدمت تاریخ بشری یاد کرد. خرید به صورت معاوضه کالا به کالا، خرید در مقابل پرداخت مسکوکات فلزی، خرید با پول کاغذی و در قرن بیست و یکم، خرید به صورت خرید الکترونیکی که روز به روز متداول‌تر می‌شود؛ می‌تواند مورد بررسی قرار گیرد. در کنار این خرید، انبار کردن یا انبارداری کالاها نیز به همان قدمت، قابل ذکر است. برای نگهداری کالاها یا محصولات خریداری شده یا جمع‌آوری شده؛ انسان‌های اولیه و انسان‌های امروزی، نیازمند فضایی بوده و هستند تا محصولات مذکور را در آن مکان انباشته کنند و به مرور مورد استفاده یا فروش قرار دهند. طی قرون اخیر، زندگی‌های فردی و قومی، جای خود را به زندگی‌های اجتماعی و سازمانی واگذار نموده‌اند. لذا خرید و انبارداری به صورت فرایندهای علمی مطرح شده‌اند و در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مدیریت و حسابداری در قالب دروس دانشگاهی به دانشجویان ارائه می‌گردند؛ تا آنان که در آینده در نقش کارشناسان و مدیران خرید و انبارداری ایفای وظیفه می‌نمایند، بتوانند نیازهای آینده گسترش مبادلات تجاری در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی را به خوبی به انجام برسانند و با به‌کارگیری شیوه‌های علمی، موجب کاهش هزینه‌ها و افزایش سودآوری مؤسسات محل خدمت خود شوند.

مدیران صاحب‌نظر خرید و انبارداری می‌توانند به موقع سفارش‌های کالا، مواد اولیه، قطعات و لوازم یدکی را با توجه به نیازهای برآوردی از سایر سیستم‌های سازمان به انجام برسانند. این مدیران نیازمند آگاهی از فرایند برنامه‌ریزی، قوانین و مقررات صادرات و واردات، قوانین و مقررات بین‌المللی، نحوه انعقاد قراردادها، ثبت سفارش، نحوه ترخیص آن، قوانین و مقررات گمرکی، بیمه و قوانین و مقررات حمل و نقل می‌باشند. این مدیران می‌توانند به سازمان‌ها و مؤسسات خصوصی، تعاونی و دولتی محل خدمت خود کمک کنند تا خریدها را با کیفیت، قیمت، مقدار و در زمان مناسب و از فروشندگان مناسب تهیه نمایند.